УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 12.03.2025 №1

План
работы комиссии по противодействию коррупции на государственном предприятии «Мозырские молочные продукты» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в квартал, дополнительно по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2	Мониторинг и анализ представляемых сведений от СМИ и других источников о коррупции, выработка предложений по противодействию коррупционным проявлениям и нейтрализации рисков.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, начальник бюро ПР и ПБ
3	Рассмотрение представлений органов исполнительной власти, РОВД, РОСК и прокуратуры по вопросам противодействия коррупционным проявлениям.	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии, начальник бюро ПР и ПБ
4	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией и экономическими преступлениями.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, начальник бюро ПР и ПБ
5	Рассмотрение вопроса об исполнении законодательства Республики Беларусь о закупках в целях предупреждения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости	Начальник отдела МТС

6	Анализ мероприятий по усилению требований к сохранности материальных ценностей на предприятии	Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости	Главный бухгалтер, ведущий специалист по защите персональных данных и производственной безопасности
7	Рассмотрение договорной работы с контрагентами по соблюдению условий оплаты, по взысканию дебиторской задолженности и недопущению просроченной дебиторской задолженности.	Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости	Начальник отдела сбыта, начальник отдела МТС, начальник бюро ПР и ПБ
8	Анализ трудовой и исполнительской дисциплины. Рассмотрение нарушений по исполнению (неисполнению) должностными лицами, специалистами и рабочими своих должностных (рабочих) обязанностей. Рассмотрение нарушений по исполнению установленного на предприятии внутриобъектового режима.	Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту, начальник бюро кадров, ведущий специалист по защите персональных данных и производственной безопасности, начальник бюро ПР и ПБ
9	Анализ мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, основах административных процедур	Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости	Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту, начальник отдела сбыта, начальник бюро ПР и ПБ
10	Анализ мероприятий по защите персональных данных на предприятии	Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости	Ведущий специалист по защите персональных данных и производственной безопасности
11	Рассмотрение иных вопросов, относящихся к работе комиссии.	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии

В плане работы комиссии возможны изменения.